



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Семенихин К.В.

20 июня 2019 г.

**Объявление о проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет Иннополис» №ППС/1/20/06/2019 от 20.06.2019**

**Перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс:**

Профессор Лаборатории гуманитарных наук
Профессор Отдела организации программ подготовки кадров высшей квалификации
Профессор Лаборатории интеллектуальных робототехнических систем
Профессор Лаборатории операционных систем, языков программирования и компиляторов
Доцент Лаборатории сетей и блокчейн технологий
Доцент Лаборатории программной инженерии
Старший преподаватель Лаборатории машинного обучения и представления данных
Преподаватель по физической культуре и спорту Школы физической культуры и ЗОЖ
Преподаватель по физической культуре и спорту Школы физической культуры и ЗОЖ
Преподаватель по физической культуре и спорту Школы физической культуры и ЗОЖ
Ассистент Лаборатории кибер-физических систем

**Квалификационные требования по должностям педагогических работников:**

<b>Профессор Лаборатории гуманитарных наук</b>
<b>Профессор Отдела организации программ подготовки кадров высшей квалификации</b>
<b>Профессор Лаборатории интеллектуальных робототехнических систем</b>
<b>Профессор Лаборатории операционных систем, языков программирования и компиляторов</b>
Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) Для преподавания по программам ординатуры (дополнительно к общим требованиям): высшее медицинское или высшее фармацевтическое образование или иное высшее образование и профессиональная переподготовка в области, соответствующей специальности ординатуры и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года



<b>Доцент Лаборатории сетей и блокчейн технологий</b>
<b>Доцент Лаборатории программной инженерии</b>
<p>Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда</p> <p>Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года</p>

<b>Старший преподаватель Лаборатории машинного обучения и представления данных</b>
<p>Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда</p> <p>Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года</p>

<b>Преподаватель по физической культуре и спорту Школы физической культуры и ЗОЖ</b>
<b>Преподаватель по физической культуре и спорту Школы физической культуры и ЗОЖ</b>
<b>Преподаватель по физической культуре и спорту Школы физической культуры и ЗОЖ</b>
<p>Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда</p> <p>Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года</p>

<b>Ассистент Лаборатории кибер-физических систем</b>
<p>Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда</p> <p>Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года</p>



**Должностные обязанности:**

<b>Профессор Лаборатории гуманитарных наук</b>
<b>Профессор Отдела организации программ подготовки кадров высшей квалификации</b>
<b>Профессор Лаборатории интеллектуальных робототехнических систем</b>
<b>Профессор Лаборатории операционных систем, языков программирования и компиляторов</b>
<p>1. В области преподавательской деятельности:</p> <p>1.1. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.</p> <p>1.2. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся.</p> <p>1.3. Обеспечивает разработку и выполнение учебных планов и программ, несет ответственность за их реализацию и за качество подготовки выпускников.</p> <p>1.4. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков аналитической работы.</p> <p>1.5. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.</p> <p>1.6. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися домашних заданий.</p> <p>1.7. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся.</p> <p>1.8. В рамках деятельности лаборатории руководит практикой (стажировкой) студентов.</p> <p>1.9. Организует приемные часы (не менее 2 астрономических часов в неделю) для встречи со студентами по их вопросам.</p> <p>1.10. Готовит материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся, включая материалы компьютерного тестирования.</p> <p>1.11. Контролирует усвоение обучающимися знаний умений и навыков, предусмотренных преподаваемой дисциплиной или отдельному виду учебных занятий. Проводит текущую и промежуточную аттестацию обучающихся, участвует в итоговой аттестации обучающихся.</p> <p>1.12. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами, преподавателями, старшими преподавателями и доцентами учебных занятий.</p> <p>2. В области методической и методологической деятельности:</p> <p>2.1. Организует учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.</p> <p>2.2. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам.</p> <p>2.3. Комплекдует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.</p> <p>2.4. Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы лаборатории или иного структурного подразделения.</p> <p>3. В области исследовательской деятельности:</p> <p>3.1. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся, руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации студентов, слушателей.</p> <p>3.2. Участвует в научно-исследовательской работе лаборатории, иного подразделения Университета.</p> <p>4. По итогам каждого учебного семестра проходит оценку своей деятельности в соответствии порядком, установленным Университетом.</p> <p>5. Постоянно повышает свою профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство (чтение учебно-методической и научно-методической литературы, прохождение внутривузовской системы повышения квалификации, изучение передового производственного опыта и т.д.).</p> <p>6. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров Университета.</p>



7. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы лаборатории.
8. Принимает участие в совещаниях и других встречах, касающихся организации учебно-методической работы в Университете.
9. По поручению руководства принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий, включая теоретические и практические конференции, олимпиады для студентов и абитуриентов, проведении работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вузы и STEM-центры.
10. Незамедлительно уведомляет непосредственного руководителя о создании служебных объектов интеллектуальной собственности и совместно с администрацией Университета предпринимает необходимые меры к их правовой охране и иной защите прав собственности на эти объекты.
11. Соблюдает Устав Университета, Положения об институте, лаборатории, Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Университета. Выполняет приказы и распоряжения директора, ректора, проректора-начальника управления по образовательной деятельности, руководителя института и руководителя лаборатории.
12. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.
13. Контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.
14. Соблюдает права и свободы обучающихся; уважает права и личное достоинство будущих специалистов, проявляет заботу об их культурном развитии.
15. Следует общепринятым нравственным и этическим нормам.

<b>Доцент Лаборатории сетей и блокчейн технологий</b>
<b>Доцент Лаборатории программной инженерии</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В области преподавательской деятельности: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Организует и проводит учебную и воспитательную работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.</li> <li>1.2. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы.</li> <li>1.3. Обеспечивает разработку и выполнение учебных планов и программ, несет ответственность за их реализацию и за качество подготовки выпускников.</li> <li>1.4. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков аналитической работы.</li> <li>1.5. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.</li> <li>1.6. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися домашних заданий.</li> <li>1.7. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся.</li> <li>1.8. В рамках деятельности лаборатории руководит практикой (стажировкой) студентов.</li> <li>1.9. Организует приемные часы (не менее 2 астрономических часов в неделю) для встречи со студентами по их вопросам.</li> <li>1.10. Готовит материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся, включая материалы компьютерного тестирования.</li> <li>1.11. Контролирует усвоение обучающимися знаний умений и навыков, предусмотренных преподаваемой дисциплиной или отдельному виду учебных занятий. Проводит текущую и промежуточную аттестацию обучающихся, участвует в итоговой аттестации обучающихся.</li> <li>1.12. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами, преподавателями и старшими преподавателями учебных занятий.</li> </ol> </li> <li>2. В области методической и методологической деятельности: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Организует учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.</li> </ol> </li> </ol>



- 2.2. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам.
- 2.3. Комплекдует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.
- 2.4. Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы лаборатории или иного структурного подразделения.
3. В области исследовательской деятельности:
  - 3.1. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся, руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации студентов, слушателей.
  - 3.2. Участвует в научно-исследовательской работе лаборатории, иного подразделения Университета.
4. По итогам каждого учебного семестра проходит оценку своей деятельности в соответствии порядком, установленным Университетом.
5. Постоянно повышает свою профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство (чтение учебно-методической и научно-методической литературы, прохождение внутривузовской системы повышения квалификации, изучение передового производственного опыта и т.д.).
6. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы лаборатории.
7. Принимает участие в совещаниях и других встречах, касающихся организации учебно-методической работы в Университете.
8. По поручению руководства принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий, включая теоретические и практические конференции, олимпиады для студентов и абитуриентов, проведении работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вузы и STEM-центры.
9. Незамедлительно уведомляет непосредственного руководителя о создании служебных объектов интеллектуальной собственности и совместно с администрацией Университета предпринимает необходимые меры к их правовой охране и иной защите прав собственности на эти объекты.
10. Соблюдает Устав Университета, Положения об институте, лаборатории, Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Университета. Выполняет приказы и распоряжения директора, ректора, проректора-начальника управления по образовательной деятельности, руководителя института и руководителя лаборатории.
11. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.
12. Контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.
13. Соблюдает права и свободы обучающихся; уважает права и личное достоинство будущих специалистов, проявляет заботу об их культурном развитии.
14. Следует общепринятым нравственным и этическим нормам.

#### **Старший преподаватель Лаборатории машинного обучения и представления данных**

1. В области преподавательской деятельности:
  - 1.1. Организует и проводит учебную и воспитательную работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.
  - 1.2. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы.
  - 1.3. Обеспечивает разработку и выполнение учебных планов и программ, несет ответственность за их реализацию и за качество подготовки выпускников.
  - 1.4. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков аналитической работы.



- 1.5. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 1.6. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися домашних заданий.
- 1.7. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся.
- 1.8. В рамках деятельности лаборатории руководит практикой (стажировкой) студентов.
- 1.9. Организует приемные часы (не менее 2 астрономических часов в неделю) для встречи со студентами по их вопросам.
- 1.10. Готовит материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся, включая материалы компьютерного тестирования.
- 1.11. Контролирует усвоение обучающимися знаний умений и навыков, предусмотренных преподаваемой дисциплиной или отдельному виду учебных занятий. Проводит текущую и промежуточную аттестацию обучающихся, участвует в итоговой аттестации обучающихся.
- 1.12. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий.
2. В области методической и методологической деятельности:
  - 2.1. Организует учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.
  - 2.2. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам.
  - 2.3. Комплекует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.
  - 2.4. Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы лаборатории или иного структурного подразделения.
3. В области исследовательской деятельности:
  - 3.1. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся, руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации студентов, слушателей.
  - 3.2. Участвует в научно-исследовательской работе лаборатории, иного подразделения Университета.
4. По итогам каждого учебного семестра проходит оценку своей деятельности в соответствии порядком, установленным Университетом.
5. Постоянно повышает свою профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство (чтение учебно-методической и научно-методической литературы, прохождение внутривузовской системы повышения квалификации, изучение передового производственного опыта и т.д.).
6. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы лаборатории.
7. Принимает участие в совещаниях и других встречах, касающихся организации учебно-методической работы в Университете.
8. По поручению руководства принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий, включая теоретические и практические конференции, олимпиады для студентов и абитуриентов, проведении работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вузы и STEM-центры.
9. Незамедлительно уведомляет непосредственного руководителя о создании служебных объектов интеллектуальной собственности и совместно с администрацией Университета предпринимает необходимые меры к их правовой охране и иной защите прав собственности на эти объекты.
10. Соблюдает Устав Университета, Положения об институте, лаборатории, Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Университета. Выполняет приказы и распоряжения директора, ректора, проректора-начальника управления по образовательной деятельности, руководителя института и руководителя лаборатории.
11. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.



- 12. Контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.
- 13. Соблюдает права и свободы обучающихся; уважает права и личное достоинство будущих специалистов, проявляет заботу об их культурном развитии.
- 14. Следует общепринятым нравственным и этическим нормам.

<b>Преподаватель по физической культуре и спорту Школы физической культуры и ЗОЖ</b>
<b>Преподаватель по физической культуре и спорту Школы физической культуры и ЗОЖ</b>
<b>Преподаватель по физической культуре и спорту Школы физической культуры и ЗОЖ</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В области преподавательской деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Организует и проводит учебную и воспитательную работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.</li> <li>1.2. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы.</li> <li>1.3. Обеспечивает разработку и выполнение учебных планов и программ, несет ответственность за их реализацию и за качество подготовки выпускников.</li> <li>1.4. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков аналитической работы.</li> <li>1.5. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.</li> <li>1.6. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися домашних заданий.</li> <li>1.7. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся.</li> <li>1.8. В рамках деятельности лаборатории руководит практикой (стажировкой) студентов.</li> <li>1.9. Организует приемные часы (не менее 2 астрономических часов в неделю) для встречи со студентами по их вопросам.</li> <li>1.10. Готовит материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся, включая материалы компьютерного тестирования.</li> <li>1.11. Контролирует усвоение обучающимися знаний умений и навыков, предусмотренных преподаваемой дисциплиной или отдельному виду учебных занятий. Проводит текущую и промежуточную аттестацию обучающихся, участвует в итоговой аттестации обучающихся.</li> </ul> </li> <li>2. В области методической и методологической деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Организует учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.</li> <li>2.2. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам.</li> <li>2.3. Комплекдует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.</li> <li>2.4. Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы лаборатории или иного структурного подразделения.</li> </ul> </li> <li>3. В области исследовательской деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся, руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации студентов, слушателей.</li> <li>3.2. Участвует в научно-исследовательской работе лаборатории, иного подразделения Университета.</li> </ul> </li> <li>4. По итогам каждого учебного семестра проходит оценку своей деятельности в соответствии порядком, установленным Университетом.</li> <li>5. Постоянно повышает свою профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство (чтение учебно-методической и научно-методической литературы, прохождение внутривузовской системы повышения квалификации, изучение передового производственного опыта и т.д.).</li> </ol>



6. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы лаборатории.
  7. Принимает участие в совещаниях и других встречах, касающихся организации учебно-методической работы в Университете.
  8. По поручению руководства принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий, включая теоретические и практические конференции, олимпиады для студентов и абитуриентов, проведении работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вузы и STEM-центры.
  9. Незамедлительно уведомляет непосредственного руководителя о создании служебных объектов интеллектуальной собственности и совместно с администрацией Университета предпринимает необходимые меры к их правовой охране и иной защите прав собственности на эти объекты.
  10. Соблюдает Устав Университета, Положения об институте, лаборатории, Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Университета. Выполняет приказы и распоряжения директора, ректора, проректора-начальника управления по образовательной деятельности, руководителя института и руководителя лаборатории.
  11. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.
  12. Контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.
  13. Соблюдает права и свободы обучающихся; уважает права и личное достоинство будущих специалистов, проявляет заботу об их культурном развитии.
- Следует общепринятым нравственным и этическим нормам.

#### **Ассистент Лаборатории кибер-физических систем**

1. В области преподавательской деятельности:
  - 1.1. Организует и проводит учебную и воспитательную работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий, за исключением чтения лекций.
  - 1.2. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы.
  - 1.3. Обеспечивает разработку и выполнение учебных планов и программ, несет ответственность за их реализацию и за качество подготовки выпускников.
  - 1.4. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков аналитической работы.
  - 1.5. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
  - 1.6. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися домашних заданий.
  - 1.7. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся.
  - 1.8. В рамках деятельности лаборатории руководит практикой (стажировкой) студентов.
  - 1.9. Организует приемные часы (не менее 2 астрономических часов в неделю) для встречи со студентами по их вопросам.
  - 1.10. Готовит материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся, включая материалы компьютерного тестирования.
  - 1.11. Контролирует усвоение обучающимися знаний умений и навыков, предусмотренных преподаваемой дисциплиной или отдельному виду учебных занятий. Проводит текущую и промежуточную аттестацию обучающихся, участвует в итоговой аттестации обучающихся.
2. В области методической и методологической деятельности:
  - 2.1. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя принимает участие в разработке рабочих программы по преподаваемым дисциплинам.
  - 2.2. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.



- 2.3. Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы лаборатории или иного структурного подразделения.
3. В области исследовательской деятельности:
  - 3.1. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся, руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации студентов, слушателей.
  - 3.2. Участвует в научно-исследовательской работе лаборатории, иного подразделения Университета.
4. По итогам каждого учебного семестра проходит оценку своей деятельности в соответствии порядком, установленным Университетом.
5. Постоянно повышает свою профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство (чтение учебно-методической и научно-методической литературы, прохождение внутривузовской системы повышения квалификации, изучение передового производственного опыта и т.д.).
6. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы лаборатории.
7. Принимает участие в совещаниях и других встречах, касающихся организации учебно-методической работы в Университете.
8. По поручению руководства принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий, включая теоретические и практические конференции, олимпиады для студентов и абитуриентов, проведении работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вузы и STEM-центры.
9. Незамедлительно уведомляет непосредственного руководителя о создании служебных объектов интеллектуальной собственности и совместно с администрацией Университета предпринимает необходимые меры к их правовой охране и иной защите прав собственности на эти объекты.
10. Соблюдает Устав Университета, Положения об институте, лаборатории, Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Университета. Выполняет приказы и распоряжения директора, ректора, проректора-начальника управления по образовательной деятельности, руководителя института и руководителя лаборатории.
11. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.
12. Контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.
13. Соблюдает права и свободы обучающихся; уважает права и личное достоинство будущих специалистов, проявляет заботу об их культурном развитии.
14. Следует общепринятым нравственным и этическим нормам.

**Место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе:** Российская Федерация, Верхнеуслонский район, город Иннополис, улица Университетская, дом 1, кабинет 430, контактное лицо: Ахунова Эльвира Рубисовна

**Срок приема заявления для участия в конкурсе:** с момента публикации объявления и до 13.08.2019

**Место проведения конкурса:** Российская Федерация, Верхнеуслонский район, город Иннополис, улица Университетская, дом 1, кабинет 425

**Дата проведения конкурса:** 23.08.2019

**Дата публикации объявления:** 20.06.2019