



УТВЕРЖДАЮ  
Директор

Семенихин К.В.

14 февраля 2019 г.

**Объявление о проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет Иннополис» №ППС/1/14/02/2019 от 14.02.2019**

**Перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс:**

|                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Профессор Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования             |
| Доцент Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования                |
| Доцент Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования                |
| Доцент Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования                |
| Доцент Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования                |
| Доцент Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования                |
| Старший преподаватель Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования |
| Преподаватель Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования         |
| Преподаватель Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования         |
| Преподаватель Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования         |
| Ассистент Лаборатории автономных транспортных систем                                                 |
| Ассистент Лаборатории автономных транспортных систем                                                 |

**Квалификационные требования по должностям педагогических работников:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Профессор Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)<br>Для преподавания по программам ординатуры (дополнительно к общим требованиям): высшее медицинское или высшее фармацевтическое образование или иное высшее образование и |

профессиональная переподготовка в области, соответствующей специальности ординатуры и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)  
Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда  
Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года

**Доцент Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования**

**Доцент Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования**

**Доцент Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования**

**Доцент Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования**

**Доцент Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования**

Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)  
Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)  
Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда  
Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года

**Старший преподаватель Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования**

Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)  
Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)  
Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда  
Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года

**Преподаватель Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования**

**Преподаватель Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования**

**Преподаватель Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования**

Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)  
Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда  
Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года

#### **Ассистент Лаборатории автономных транспортных систем**

#### **Ассистент Лаборатории автономных транспортных систем**

Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)  
Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)  
Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда  
Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года

#### **Должностные обязанности:**

#### **Профессор Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования**

1. В области преподавательской деятельности:
  - 1.1. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.
  - 1.2. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся.
  - 1.3. Обеспечивает разработку и выполнение учебных планов и программ, несет ответственность за их реализацию и за качество подготовки выпускников.
  - 1.4. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков аналитической работы.
  - 1.5. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
  - 1.6. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися домашних заданий.
  - 1.7. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся.
  - 1.8. В рамках деятельности лаборатории руководит практикой (стажировкой) студентов.
  - 1.9. Организует приемные часы (не менее 2 астрономических часов в неделю) для встречи со студентами по их вопросам.
  - 1.10. Готовит материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся, включая материалы компьютерного тестирования.
  - 1.11. Контролирует усвоение обучающимися знаний умений и навыков, предусмотренных преподаваемой дисциплиной или отдельному виду учебных занятий. Проводит текущую и промежуточную аттестацию обучающихся, участвует в итоговой аттестации обучающихся.
  - 1.12. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами, преподавателями, старшими преподавателями и доцентами учебных занятий.
2. В области методической и методологической деятельности:
  - 2.1. Организует учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.
  - 2.2. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам.
  - 2.3. Комплекует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.

- 2.4. Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы лаборатории или иного структурного подразделения.
3. В области исследовательской деятельности:
- 3.1. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся, руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации студентов, слушателей.
- 3.2. Участвует в научно-исследовательской работе лаборатории, иного подразделения Университета.
4. По итогам каждого учебного семестра проходит оценку своей деятельности в соответствии порядком, установленным Университетом.
5. Постоянно повышает свою профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство (чтение учебно-методической и научно-методической литературы, прохождение внутривузовской системы повышения квалификации, изучение передового производственного опыта и т.д.).
6. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров Университета.
7. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы лаборатории.
8. Принимает участие в совещаниях и других встречах, касающихся организации учебно-методической работы в Университете.
9. По поручению руководства принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий, включая теоретические и практические конференции, олимпиады для студентов и абитуриентов, проведении работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вузы и STEM-центры.
10. Незамедлительно уведомляет непосредственного руководителя о создании служебных объектов интеллектуальной собственности и совместно с администрацией Университета предпринимает необходимые меры к их правовой охране и иной защите прав собственности на эти объекты.
11. Соблюдает Устав Университета, Положения об институте, лаборатории, Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Университета. Выполняет приказы и распоряжения директора, ректора, проректора-начальника управления по образовательной деятельности, руководителя института и руководителя лаборатории.
12. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.
13. Контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.
14. Соблюдает права и свободы обучающихся; уважает права и личное достоинство будущих специалистов, проявляет заботу об их культурном развитии.
15. Следует общепринятым нравственным и этическим нормам.

**Доцент Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования**

**Доцент Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования**

**Доцент Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования**

**Доцент Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования**

**Доцент Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования**

В области преподавательской деятельности:

1.1. Организует и проводит учебную и воспитательную работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.

1.2. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы.

- 1.3. Обеспечивает разработку и выполнение учебных планов и программ, несет ответственность за их реализацию и за качество подготовки выпускников.
- 1.4. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков аналитической работы.
- 1.5. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 1.6. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися домашних заданий.
- 1.7. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся.
- 1.8. В рамках деятельности лаборатории руководит практикой (стажировкой) студентов.
- 1.9. Организует приемные часы (не менее 2 астрономических часов в неделю) для встречи со студентами по их вопросам.
- 1.10. Готовит материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся, включая материалы компьютерного тестирования.
- 1.11. Контролирует усвоение обучающимися знаний умений и навыков, предусмотренных преподаваемой дисциплиной или отдельному виду учебных занятий. Проводит текущую и промежуточную аттестацию обучающихся, участвует в итоговой аттестации обучающихся.
- 1.12. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами, преподавателями и старшими преподавателями учебных занятий.
2. В области методической и методологической деятельности:
  - 2.1. Организует учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.
  - 2.2. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам.
  - 2.3. Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.
  - 2.4. Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы лаборатории или иного структурного подразделения.
3. В области исследовательской деятельности:
  - 3.1. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся, руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации студентов, слушателей.
  - 3.2. Участвует в научно-исследовательской работе лаборатории, иного подразделения Университета.
4. По итогам каждого учебного семестра проходит оценку своей деятельности в соответствии порядком, установленным Университетом.
5. Постоянно повышает свою профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство (чтение учебно-методической и научно-методической литературы, прохождение внутривузовской системы повышения квалификации, изучение передового производственного опыта и т.д.).
6. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы лаборатории.
7. Принимает участие в совещаниях и других встречах, касающихся организации учебно-методической работы в Университете.
8. По поручению руководства принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий, включая теоретические и практические конференции, олимпиады для студентов и абитуриентов, проведении работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вузы и STEM-центры.
9. Незамедлительно уведомляет непосредственного руководителя о создании служебных объектов интеллектуальной собственности и совместно с администрацией Университета предпринимает необходимые меры к их правовой охране и иной защите прав собственности на эти объекты.
10. Соблюдает Устав Университета, Положения об институте, лаборатории, Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Университета. Выполняет приказы и

распоряжения директора, ректора, проректора-начальника управления по образовательной деятельности, руководителя института и руководителя лаборатории.

11. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.
12. Контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.
13. Соблюдает права и свободы обучающихся; уважает права и личное достоинство будущих специалистов, проявляет заботу об их культурном развитии.
14. Следует общепринятым нравственным и этическим нормам.

### **Старший преподаватель Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования**

1. В области преподавательской деятельности:
  - 1.1. Организует и проводит учебную и воспитательную работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.
  - 1.2. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы.
  - 1.3. Обеспечивает разработку и выполнение учебных планов и программ, несет ответственность за их реализацию и за качество подготовки выпускников.
  - 1.4. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков аналитической работы.
  - 1.5. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
  - 1.6. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися домашних заданий.
  - 1.7. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся.
  - 1.8. В рамках деятельности лаборатории руководит практикой (стажировкой) студентов.
  - 1.9. Организует приемные часы (не менее 2 астрономических часов в неделю) для встречи со студентами по их вопросам.
  - 1.10. Готовит материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся, включая материалы компьютерного тестирования.
  - 1.11. Контролирует усвоение обучающимися знаний умений и навыков, предусмотренных преподаваемой дисциплиной или отдельному виду учебных занятий. Проводит текущую и промежуточную аттестацию обучающихся, участвует в итоговой аттестации обучающихся.
  - 1.12. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий.
2. В области методической и методологической деятельности:
  - 2.1. Организует учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.
  - 2.2. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам.
  - 2.3. Комплекдует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.
  - 2.4. Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы лаборатории или иного структурного подразделения.
3. В области исследовательской деятельности:
  - 3.1. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся, руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации студентов, слушателей.
  - 3.2. Участвует в научно-исследовательской работе лаборатории, иного подразделения Университета.
4. По итогам каждого учебного семестра проходит оценку своей деятельности в соответствии порядком, установленным Университетом.

5. Постоянно повышает свою профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство (чтение учебно-методической и научно-методической литературы, прохождение внутривузовской системы повышения квалификации, изучение передового производственного опыта и т.д.).
6. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы лаборатории.
7. Принимает участие в совещаниях и других встречах, касающихся организации учебно-методической работы в Университете.
8. По поручению руководства принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий, включая теоретические и практические конференции, олимпиады для студентов и абитуриентов, проведении работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вузы и STEM-центры.
9. Незамедлительно уведомляет непосредственного руководителя о создании служебных объектов интеллектуальной собственности и совместно с администрацией Университета предпринимает необходимые меры к их правовой охране и иной защите прав собственности на эти объекты.
10. Соблюдает Устав Университета, Положения об институте, лаборатории, Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Университета. Выполняет приказы и распоряжения директора, ректора, проректора-начальника управления по образовательной деятельности, руководителя института и руководителя лаборатории.
11. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.
12. Контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.
13. Соблюдает права и свободы обучающихся; уважает права и личное достоинство будущих специалистов, проявляет заботу об их культурном развитии.
14. Следует общепринятым нравственным и этическим нормам.

**Преподаватель Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования**

**Преподаватель Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования**

**Преподаватель Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования**

1. В области преподавательской деятельности:
  - 1.1. Организует и проводит учебную и воспитательную работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.
  - 1.2. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы.
  - 1.3. Обеспечивает разработку и выполнение учебных планов и программ, несет ответственность за их реализацию и за качество подготовки выпускников.
  - 1.4. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков аналитической работы.
  - 1.5. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
  - 1.6. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися домашних заданий.
  - 1.7. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся.
  - 1.8. В рамках деятельности лаборатории руководит практикой (стажировкой) студентов.
  - 1.9. Организует приемные часы (не менее 2 астрономических часов в неделю) для встречи со студентами по их вопросам.
  - 1.10. Готовит материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся, включая материалы компьютерного тестирования.

- 1.11. Контролирует усвоение обучающимися знаний умений и навыков, предусмотренных преподаваемой дисциплиной или отдельному виду учебных занятий. Проводит текущую и промежуточную аттестацию обучающихся, участвует в итоговой аттестации обучающихся.
- 1.12. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами, преподавателями и старшими преподавателями учебных занятий.
2. В области методической и методологической деятельности:
  - 2.1. Организует учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.
  - 2.2. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам.
  - 2.3. Комплекдует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.
  - 2.4. Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы лаборатории или иного структурного подразделения.
3. В области исследовательской деятельности:
  - 3.1. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся, руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации студентов, слушателей.
  - 3.2. Участвует в научно-исследовательской работе лаборатории, иного подразделения Университета.
4. По итогам каждого учебного семестра проходит оценку своей деятельности в соответствии порядком, установленным Университетом.
5. Постоянно повышает свою профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство (чтение учебно-методической и научно-методической литературы, прохождение внутривузовской системы повышения квалификации, изучение передового производственного опыта и т.д.).
6. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы лаборатории.
7. Принимает участие в совещаниях и других встречах, касающихся организации учебно-методической работы в Университете.
8. По поручению руководства принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий, включая теоретические и практические конференции, олимпиады для студентов и абитуриентов, проведении работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вузы и STEM-центры.
9. Незамедлительно уведомляет непосредственного руководителя о создании служебных объектов интеллектуальной собственности и совместно с администрацией Университета предпринимает необходимые меры к их правовой охране и иной защите прав собственности на эти объекты.
10. Соблюдает Устав Университета, Положения об институте, лаборатории, Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Университета. Выполняет приказы и распоряжения директора, ректора, проректора-начальника управления по образовательной деятельности, руководителя института и руководителя лаборатории.
11. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.
12. Контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.
13. Соблюдает права и свободы обучающихся; уважает права и личное достоинство будущих специалистов, проявляет заботу об их культурном развитии.
14. Следует общепринятым нравственным и этическим нормам.

#### **Ассистент Лаборатории автономных транспортных систем**

#### **Ассистент Лаборатории автономных транспортных систем**

1. В области преподавательской деятельности:
  - 1.1. Организует и проводит учебную и воспитательную работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий, за исключением чтения лекций.



- 1.2. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы.
- 1.3. Обеспечивает разработку и выполнение учебных планов и программ, несет ответственность за их реализацию и за качество подготовки выпускников.
- 1.4. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков аналитической работы.
- 1.5. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 1.6. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися домашних заданий.
- 1.7. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся.
- 1.8. В рамках деятельности лаборатории руководит практикой (стажировкой) студентов.
- 1.9. Организует приемные часы (не менее 2 астрономических часов в неделю) для встречи со студентами по их вопросам.
- 1.10. Готовит материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся, включая материалы компьютерного тестирования.
- 1.11. Контролирует усвоение обучающимися знаний умений и навыков, предусмотренных преподаваемой дисциплиной или отдельному виду учебных занятий. Проводит текущую и промежуточную аттестацию обучающихся, участвует в итоговой аттестации обучающихся.
2. В области методической и методологической деятельности:
  - 2.1. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя принимает участие в разработке рабочих программы по преподаваемым дисциплинам.
  - 2.2. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя комплекзует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.
  - 2.3. Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы лаборатории или иного структурного подразделения.
3. В области исследовательской деятельности:
  - 3.1. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся, руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации студентов, слушателей.
  - 3.2. Участвует в научно-исследовательской работе лаборатории, иного подразделения Университета.
4. По итогам каждого учебного семестра проходит оценку своей деятельности в соответствии порядком, установленным Университетом.
5. Постоянно повышает свою профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство (чтение учебно-методической и научно-методической литературы, прохождение внутривузовской системы повышения квалификации, изучение передового производственного опыта и т.д.).
6. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы лаборатории.
7. Принимает участие в совещаниях и других встречах, касающихся организации учебно-методической работы в Университете.
8. По поручению руководства принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий, включая теоретические и практические конференции, олимпиады для студентов и абитуриентов, проведении работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вузы и STEM-центры.
9. Незамедлительно уведомляет непосредственного руководителя о создании служебных объектов интеллектуальной собственности и совместно с администрацией Университета предпринимает необходимые меры к их правовой охране и иной защите прав собственности на эти объекты.
10. Соблюдает Устав Университета, Положения об институте, лаборатории, Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Университета. Выполняет приказы и

распоряжения директора, ректора, проректора-начальника управления по образовательной деятельности, руководителя института и руководителя лаборатории.

11. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

12. Контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

13. Соблюдает права и свободы обучающихся; уважает права и личное достоинство будущих специалистов, проявляет заботу об их культурном развитии.

14. Следует общепринятым нравственным и этическим нормам.

**Место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе:** Российская Федерация, Верхнеуслонский район, город Иннополис, улица Университетская, дом 1, кабинет 430, контактное лицо: Ахунова Эльвира Рубисовна

**Срок приема заявления для участия в конкурсе:** с момента публикации объявления и до 09.04.2019

**Место проведения конкурса:** Российская Федерация, Верхнеуслонский район, город Иннополис, улица Университетская, дом 1, кабинет 425

**Дата проведения конкурса:** 19.04.2019

**Дата публикации объявления:** 14.02.2019