





**Доцент Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования**

Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года

**Старший преподаватель Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования**

Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года

**Преподаватель дополнительного образования Отдела поддержки и развития студентов**

Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года

**Ассистент Лаборатории анализа данных и финансовых технологий**

Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года

**Должностные обязанности:**

**Профессор Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования**

1. В области преподавательской деятельности:
  - 1.1. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.
  - 1.2. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся.
  - 1.3. Обеспечивает разработку и выполнение учебных планов и программ, несет ответственность за их реализацию и за качество подготовки выпускников.
  - 1.4. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков аналитической работы.
  - 1.5. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
  - 1.6. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися домашних заданий.
  - 1.7. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся.
  - 1.8. В рамках деятельности лаборатории руководит практикой (стажировкой) студентов.
  - 1.9. Организует приемные часы (не менее 2 астрономических часов в неделю) для встречи со студентами по их вопросам.
  - 1.10. Готовит материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся, включая материалы компьютерного тестирования.
  - 1.11. Контролирует усвоение обучающимися знаний умений и навыков, предусмотренных преподаваемой дисциплиной или отдельному виду учебных занятий. Проводит текущую и промежуточную аттестацию обучающихся, участвует в итоговой аттестации обучающихся.
  - 1.12. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами, преподавателями, старшими преподавателями и доцентами учебных занятий.
2. В области методической и методологической деятельности:
  - 2.1. Организует учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.
  - 2.2. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам.
  - 2.3. Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.
  - 2.4. Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы лаборатории или иного структурного подразделения.
3. В области исследовательской деятельности:
  - 3.1. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся, руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации студентов, слушателей.
  - 3.2. Участвует в научно-исследовательской работе лаборатории, иного подразделения Университета.
4. По итогам каждого учебного семестра проходит оценку своей деятельности в соответствии порядком, установленным Университетом.
5. Постоянно повышает свою профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство (чтение учебно-методической и научно-методической литературы, прохождение внутривузовской системы повышения квалификации, изучение передового производственного опыта и т.д.).
6. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров Университета.
7. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы лаборатории.
8. Принимает участие в совещаниях и других встречах, касающихся организации учебно-методической работы в Университете.
9. По поручению руководства принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий, включая теоретические и практические конференции, олимпиады для студентов и абитуриентов, проведении работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вузы и STEM-центры.

10. Незамедлительно уведомляет непосредственного руководителя о создании служебных объектов интеллектуальной собственности и совместно с администрацией Университета предпринимает необходимые меры к их правовой охране и иной защите прав собственности на эти объекты.
11. Соблюдает Устав Университета. Положения об институте, лаборатории. Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Университета. Выполняет приказы и распоряжения директора, ректора, проректора-начальника управления по образовательной деятельности, руководителя института и руководителя лаборатории.
12. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.
13. Контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.
14. Соблюдает права и свободы обучающихся; уважает права и личное достоинство будущих специалистов, проявляет заботу об их культурном развитии.
15. Следует общепринятым нравственным и этическим нормам.

Доцент Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования
Доцент Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования
Доцент Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования
Доцент Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования
Доцент Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования
Доцент Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования
Доцент Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования
Доцент Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования
Доцент Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования
Доцент Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования
Доцент Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования
Доцент Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования
Доцент Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования
Доцент Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования
Доцент Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования
Доцент Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования
В области преподавательской деятельности:
1.1. Организует и проводит учебную и воспитательную работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.
1.2. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы.
1.3. Обеспечивает разработку и выполнение учебных планов и программ, несет ответственность за их реализацию и за качество подготовки выпускников.
1.4. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков аналитической работы.

- 1.5. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 1.6. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися домашних заданий.
- 1.7. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся.
- 1.8. В рамках деятельности лаборатории руководит практикой (стажировкой) студентов.
- 1.9. Организует приемные часы (не менее 2 астрономических часов в неделю) для встречи со студентами по их вопросам.
- 1.10. Готовит материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся, включая материалы компьютерного тестирования.
- 1.11. Контролирует усвоение обучающимися знаний умений и навыков, предусмотренных преподаваемой дисциплиной или отдельному виду учебных занятий. Проводит текущую и промежуточную аттестацию обучающихся, участвует в итоговой аттестации обучающихся.
- 1.12. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами, преподавателями и старшими преподавателями учебных занятий.
2. В области методической и методологической деятельности:
  - 2.1. Организует учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.
  - 2.2. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам.
  - 2.3. Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.
  - 2.4. Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы лаборатории или иного структурного подразделения.
3. В области исследовательской деятельности:
  - 3.1. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся, руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации студентов, слушателей.
  - 3.2. Участвует в научно-исследовательской работе лаборатории, иного подразделения Университета.
4. По итогам каждого учебного семестра проходит оценку своей деятельности в соответствии порядком, установленным Университетом.
5. Постоянно повышает свою профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство (чтение учебно-методической и научно-методической литературы, прохождение внутривузовской системы повышения квалификации, изучение передового производственного опыта и т.д.).
6. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы лаборатории.
7. Принимает участие в совещаниях и других встречах, касающихся организации учебно-методической работы в Университете.
8. По поручению руководства принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий, включая теоретические и практические конференции, олимпиады для студентов и абитуриентов, проведении работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вузы и STEM-центры.
9. Незамедлительно уведомляет непосредственного руководителя о создании служебных объектов интеллектуальной собственности и совместно с администрацией Университета предпринимает необходимые меры к их правовой охране и иной защите прав собственности на эти объекты.
10. Соблюдает Устав Университета. Положения об институте, лаборатории. Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Университета. Выполняет приказы и распоряжения директора, ректора, проректора-начальника управления по образовательной деятельности, руководителя института и руководителя лаборатории.
11. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

12. Контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.
13. Соблюдает права и свободы обучающихся; уважает права и личное достоинство будущих специалистов, проявляет заботу об их культурном развитии.
14. Следует общепринятым нравственным и этическим нормам.

#### **Старший преподаватель Отдела поддержки и управления образовательными программами высшего образования**

1. В области преподавательской деятельности:
  - 1.1. Организует и проводит учебную и воспитательную работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.
  - 1.2. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы.
  - 1.3. Обеспечивает разработку и выполнение учебных планов и программ, несет ответственность за их реализацию и за качество подготовки выпускников.
  - 1.4. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков аналитической работы.
  - 1.5. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
  - 1.6. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися домашних заданий.
  - 1.7. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся.
  - 1.8. В рамках деятельности лаборатории руководит практикой (стажировкой) студентов.
  - 1.9. Организует приемные часы (не менее 2 астрономических часов в неделю) для встречи со студентами по их вопросам.
  - 1.10. Готовит материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся, включая материалы компьютерного тестирования.
  - 1.11. Контролирует усвоение обучающимися знаний умений и навыков, предусмотренных преподаваемой дисциплиной или отдельному виду учебных занятий. Проводит текущую и промежуточную аттестацию обучающихся, участвует в итоговой аттестации обучающихся.
  - 1.12. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий.
2. В области методической и методологической деятельности:
  - 2.1. Организует учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.
  - 2.2. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам.
  - 2.3. Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.
  - 2.4. Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы лаборатории или иного структурного подразделения.
3. В области исследовательской деятельности:
  - 3.1. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся, руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации студентов, слушателей.
  - 3.2. Участвует в научно-исследовательской работе лаборатории, иного подразделения Университета.
4. По итогам каждого учебного семестра проходит оценку своей деятельности в соответствии порядком, установленным Университетом.
5. Постоянно повышает свою профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство (чтение учебно-методической и научно-методической литературы, прохождение внутривузовской системы повышения квалификации, изучение передового производственного опыта и т.д.).

6. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы лаборатории.
7. Принимает участие в совещаниях и других встречах, касающихся организации учебно-методической работы в Университете.
8. По поручению руководства принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий, включая теоретические и практические конференции, олимпиады для студентов и абитуриентов, проведении работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вузы и STEM-центры.
9. Незамедлительно уведомляет непосредственного руководителя о создании служебных объектов интеллектуальной собственности и совместно с администрацией Университета предпринимает необходимые меры к их правовой охране и иной защите прав собственности на эти объекты.
10. Соблюдает Устав Университета, Положения об институте, лаборатории, Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Университета. Выполняет приказы и распоряжения директора, ректора, проректора-начальника управления по образовательной деятельности, руководителя института и руководителя лаборатории.
11. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.
12. Контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.
13. Соблюдает права и свободы обучающихся: уважает права и личное достоинство будущих специалистов, проявляет заботу об их культурном развитии.
14. Следует общепринятым нравственным и этическим нормам.

- Преподаватель дополнительного образования Отдела поддержки и развития студентов**
1. В области преподавательской деятельности:
    - 1.1. Организует и проводит учебную и воспитательную работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.
    - 1.2. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы.
    - 1.3. Обеспечивает разработку и выполнение учебных планов и программ, несет ответственность за их реализацию и за качество подготовки выпускников.
    - 1.4. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков аналитической работы.
    - 1.5. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
    - 1.6. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися домашних заданий.
    - 1.7. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся.
    - 1.8. В рамках деятельности лаборатории руководит практикой (стажировкой) студентов.
    - 1.9. Организует приемные часы (не менее 2 астрономических часов в неделю) для встречи со студентами по их вопросам.
    - 1.10. Готовит материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся, включая материалы компьютерного тестирования.
    - 1.11. Контролирует усвоение обучающимися знаний умений и навыков, предусмотренных преподаваемой дисциплиной или отдельному виду учебных занятий. Проводит текущую и промежуточную аттестацию обучающихся, участвует в итоговой аттестации обучающихся.
    - 1.12. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами, преподавателями и старшими преподавателями учебных занятий.
  2. В области методической и методологической деятельности:
    - 2.1. Организует учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.
    - 2.2. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам.



- 2.3. Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.
- 2.4. Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы лаборатории или иного структурного подразделения.
3. В области исследовательской деятельности:
  - 3.1. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся, руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации студентов, слушателей.
  - 3.2. Участвует в научно-исследовательской работе лаборатории, иного подразделения Университета.
4. По итогам каждого учебного семестра проходит оценку своей деятельности в соответствии порядком, установленным Университетом.
5. Постоянно повышает свою профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство (чтение учебно-методической и научно-методической литературы, прохождение внутривузовской системы повышения квалификации, изучение передового производственного опыта и т.д.).
6. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы лаборатории.
7. Принимает участие в совещаниях и других встречах, касающихся организации учебно-методической работы в Университете.
8. По поручению руководства принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий, включая теоретические и практические конференции, олимпиады для студентов и абитуриентов, проведении работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вузы и STEM-центры.
9. Незамедлительно уведомляет непосредственного руководителя о создании служебных объектов интеллектуальной собственности и совместно с администрацией Университета предпринимает необходимые меры к их правовой охране и иной защите прав собственности на эти объекты.
10. Соблюдает Устав Университета. Положения об институте, лаборатории, Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Университета. Выполняет приказы и распоряжения директора, ректора, проректора-начальника управления по образовательной деятельности, руководителя института и руководителя лаборатории.
11. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.
12. Контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.
13. Соблюдает права и свободы обучающихся; уважает права и личное достоинство будущих специалистов, проявляет заботу об их культурном развитии.
14. Следует общепринятым нравственным и этическим нормам.

#### **Ассистент Лаборатории анализа данных и финансовых технологий**

1. В области преподавательской деятельности:
  - 1.1. Организует и проводит учебную и воспитательную работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий, за исключением чтения лекций.
  - 1.2. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы.
  - 1.3. Обеспечивает разработку и выполнение учебных планов и программ, несет ответственность за их реализацию и за качество подготовки выпускников.
  - 1.4. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков аналитической работы.

- 1.5. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 1.6. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися домашних заданий.
- 1.7. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся.
- 1.8. В рамках деятельности лаборатории руководит практикой (стажировкой) студентов.
- 1.9. Организует приемные часы (не менее 2 астрономических часов в неделю) для встречи со студентами по их вопросам.
- 1.10. Готовит материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся, включая материалы компьютерного тестирования.
- 1.11. Контролирует усвоение обучающимися знаний умений и навыков, предусмотренных преподаваемой дисциплиной или отдельному виду учебных занятий. Проводит текущую и промежуточную аттестацию обучающихся, участвует в итоговой аттестации обучающихся.
2. В области методической и методологической деятельности:
  - 2.1. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя принимает участие в разработке рабочих программы по преподаваемым дисциплинам.
  - 2.2. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.
  - 2.3. Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы лаборатории или иного структурного подразделения.
3. В области исследовательской деятельности:
  - 3.1. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся, руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации студентов, слушателей.
  - 3.2. Участвует в научно-исследовательской работе лаборатории, иного подразделения Университета.
4. По итогам каждого учебного семестра проходит оценку своей деятельности в соответствии порядком, установленным Университетом.
5. Постоянно повышает свою профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство (чтение учебно-методической и научно-методической литературы, прохождение внутривузовской системы повышения квалификации, изучение передового производственного опыта и т.д.).
6. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы лаборатории.
7. Принимает участие в совещаниях и других встречах, касающихся организации учебно-методической работы в Университете.
8. По поручению руководства принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий, включая теоретические и практические конференции, олимпиады для студентов и абитуриентов, проведении работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вузы и STEM-центры.
9. Незамедлительно уведомляет непосредственного руководителя о создании служебных объектов интеллектуальной собственности и совместно с администрацией Университета предпринимает необходимые меры к их правовой охране и иной защите прав собственности на эти объекты.
10. Соблюдает Устав Университета, Положения об институте, лаборатории, Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Университета. Выполняет приказы и распоряжения директора, ректора, проректора-начальника управления по образовательной деятельности, руководителя института и руководителя лаборатории.
11. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.
12. Контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

13. Соблюдает права и свободы обучающихся: уважает права и личное достоинство будущих специалистов, проявляет заботу об их культурном развитии.
14. Следует общепринятым нравственным и этическим нормам.

**Место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе:** Российская Федерация, Верхнеуслонский район, город Иннополис, улица Университетская, дом 1, кабинет 430, контактное лицо: Ахунова Эльвира Рубисовна

**Срок приема заявления для участия в конкурсе:** с момента публикации объявления и до 12.03.2019

**Место проведения конкурса:** Российская Федерация, Верхнеуслонский район, город Иннополис, улица Университетская, дом 1, кабинет 425

**Дата проведения конкурса:** 22.03.2019

**Дата публикации объявления:** 17.01.2019