

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ВО «Университет Иннополис»



Семенихин К.В.

19 декабря 2018 г.

Объявление о проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет Иннополис» №ППС/1/19/12/2018 от 19.12.2018

Перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс:

Профессор Магистерской программы "Анализ данных и машинное обучение"
Доцент Магистерской программы "Управление разработкой ПО"

Квалификационные требования по должностям педагогических работников:

Профессор Магистерской программы "Анализ данных и машинное обучение" Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) Для преподавания по программам ординатуры (дополнительно к общим требованиям): высшее медицинское или высшее фармацевтическое образование или иное высшее образование и профессиональная переподготовка в области, соответствующей специальности ординатуры и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года

Доцент Магистерской программы "Управление разработкой ПО" Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года

Должностные обязанности:

Профессор Магистерской программы "Анализ данных и машинное обучение"
1. В области преподавательской деятельности:

- 1.1. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.
- 1.2. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся.
- 1.3. Обеспечивает разработку и выполнение учебных планов и программ, несет ответственность за их реализацию и за качество подготовки выпускников.
- 1.4. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков аналитической работы.
- 1.5. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 1.6. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися домашних заданий.
- 1.7. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся.
- 1.8. В рамках деятельности лаборатории руководит практикой (стажировкой) студентов.
- 1.9. Организует приемные часы (не менее 2 астрономических часов в неделю) для встречи со студентами по их вопросам.
- 1.10. Готовит материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся, включая материалы компьютерного тестирования.
- 1.11. Контролирует усвоение обучающимися знаний умений и навыков, предусмотренных преподаваемой дисциплиной или отдельному виду учебных занятий. Проводит текущую и промежуточную аттестацию обучающихся, участвует в итоговой аттестации обучающихся.
- 1.12. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами, преподавателями, старшими преподавателями и доцентами учебных занятий.
2. В области методической и методологической деятельности:
 - 2.1. Организует учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.
 - 2.2. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам.
 - 2.3. Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.
 - 2.4. Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы лаборатории или иного структурного подразделения.
3. В области исследовательской деятельности:
 - 3.1. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся, руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации студентов, слушателей.
 - 3.2. Участвует в научно-исследовательской работе лаборатории, иного подразделения Университета.
4. По итогам каждого учебного семестра проходит оценку своей деятельности в соответствии порядком, установленным Университетом.
5. Постоянно повышает свою профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство (чтение учебно-методической и научно-методической литературы, прохождение внутривузовской системы повышения квалификации, изучение передового производственного опыта и т.д.).
6. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров Университета.
7. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы лаборатории.
8. Принимает участие в совещаниях и других встречах, касающихся организации учебно-методической работы в Университете.
9. По поручению руководства принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий, включая теоретические и практические конференции, олимпиады для студентов и абитуриентов, проведении работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вузы и STEM-центры.

10. Незамедлительно уведомляет непосредственного руководителя о создании служебных объектов интеллектуальной собственности и совместно с администрацией Университета предпринимает необходимые меры к их правовой охране и иной защите прав собственности на эти объекты.
11. Соблюдает Устав Университета. Положения об институте, лаборатории. Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Университета. Выполняет приказы и распоряжения директора, ректора, проректора-начальника управления по образовательной деятельности, руководителя института и руководителя лаборатории.
12. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.
13. Контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.
14. Соблюдает права и свободы обучающихся; уважает права и личное достоинство будущих специалистов, проявляет заботу об их культурном развитии.
15. Следует общепринятым нравственным и этическим нормам.

Доцент Магистерской программы "Управление разработкой ПО"

В области преподавательской деятельности:

- 1.1. Организует и проводит учебную и воспитательную работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.
- 1.2. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы.
- 1.3. Обеспечивает разработку и выполнение учебных планов и программ, несет ответственность за их реализацию и за качество подготовки выпускников.
- 1.4. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков аналитической работы.
- 1.5. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 1.6. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися домашних заданий.
- 1.7. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся.
- 1.8. В рамках деятельности лаборатории руководит практикой (стажировкой) студентов.
- 1.9. Организует приемные часы (не менее 2 астрономических часов в неделю) для встречи со студентами по их вопросам.
- 1.10. Готовит материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся, включая материалы компьютерного тестирования.
- 1.11. Контролирует усвоение обучающимися знаний, умений и навыков, предусмотренных преподаваемой дисциплиной или отдельному виду учебных занятий. Проводит текущую и промежуточную аттестацию обучающихся, участвует в итоговой аттестации обучающихся.
- 1.12. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами, преподавателями и старшими преподавателями учебных занятий.
2. В области методической и методологической деятельности:
 - 2.1. Организует учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.
 - 2.2. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам.
 - 2.3. Комплекдует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.
 - 2.4. Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы лаборатории или иного структурного подразделения.
3. В области исследовательской деятельности:

- 3.1. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся, руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации студентов, слушателей.
- 3.2. Участвует в научно-исследовательской работе лаборатории, иного подразделения Университета.
4. По итогам каждого учебного семестра проходит оценку своей деятельности в соответствии порядком, установленным Университетом.
5. Постоянно повышает свою профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство (чтение учебно-методической и научно-методической литературы, прохождение внутривузовской системы повышения квалификации, изучение передового производственного опыта и т.д.).
6. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы лаборатории.
7. Принимает участие в совещаниях и других встречах, касающихся организации учебно-методической работы в Университете.
8. По поручению руководства принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий, включая теоретические и практические конференции, олимпиады для студентов и абитуриентов, проведении работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вузы и STEM-центры.
9. Незамедлительно уведомляет непосредственного руководителя о создании служебных объектов интеллектуальной собственности и совместно с администрацией Университета предпринимает необходимые меры к их правовой охране и иной защите прав собственности на эти объекты.
10. Соблюдает Устав Университета. Положения об институте, лаборатории, Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Университета. Выполняет приказы и распоряжения директора, ректора, проректора-начальника управления по образовательной деятельности, руководителя института и руководителя лаборатории.
11. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.
12. Контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.
13. Соблюдает права и свободы обучающихся; уважает права и личное достоинство будущих специалистов, проявляет заботу об их культурном развитии.
14. Следует общепринятым нравственным и этическим нормам.

Место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе: Российская Федерация, Верхнеуслонский район, город Иннополис, улица Университетская, дом 1, кабинет 430, контактное лицо: Ахунова Эльвира Рубисовна

Срок приема заявления для участия в конкурсе: с момента публикации объявления и до 07.02.2019

Место проведения конкурса: Российская Федерация, Верхнеуслонский район, город Иннополис, улица Университетская, дом 1, кабинет 425

Дата проведения конкурса: 19.02.2019

Дата публикации объявления: 19.12.2018